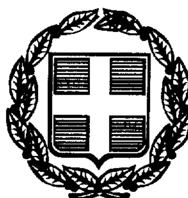




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1206**

15 Ιουνίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΛΕΚΟΣ ΑΝΘΙΜΟΥ ΠΑΠΑΔΑΜΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.- Την από 30.12.1993 ιδιόγραφη διαθήκη του Δημητρίου Ανθίμου Παπαδάμη, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον από 4.5.1995 κωδίκελλο, που δημοσιεύθηκε με το αριθ.132/28.5.1997 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Ηλείας με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΛΕΚΟΣ ΑΝΘΙΜΟΥ ΠΑΠΑΔΑΜΗΣ» και με έδρα τον Κακόβατο Ηλείας.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 1.3.1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4.- Την αριθ.1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922 Β').

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΛΕΚΟΣ ΑΝΘΙΜΟΥ ΠΑΠΑΔΑΜΗΣ», η οποία έγινε από το Δημήτριο Ανθίμου Παπαδάμη, με την από 30.12.1993 ιδιόγραφη διαθήκη του, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον από 4.5.1995 κωδίκελλο, που δημοσιεύθηκε με το αριθ.132/28.5.1997 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Ηλείας.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΛΕΚΟΣ ΑΝΘΙΜΟΥ ΠΑΠΑΔΑΜΗΣ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΛΕΚΟΣ ΑΝΘΙΜΟΥ ΠΑΠΑΔΑΜΗΣ» που συστήθηκε από το Δημήτριο Ανθίμου Παπαδάμη με την από 30.12.1993 ιδιόγραφη διαθήκη του, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τον από 4.5.1995 κωδίκελλο, που δημοσιεύθηκε με το αριθ.132/28.5.1997 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Ηλείας αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι ο Κακόβατος Ηλείας και τα γραφεία του θα στεγασθούν στη διόροφη οικία του που βρίσκεται στον Κακόβατο Ηλείας.

3.- Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση χρηματικών βραβείων σε δύο (2) μαθητές Λυκείου, κατοίκους του Νομού Ηλείας που θα κρίνονται άξιοι από το Διοικ. Συμβούλιο του Ιδρύματος, ο ένας για καλή πατριωτική πράξη ή έκθεση της χρονιάς και ο άλλος για το καλύτερο πεζογραφικό διήγημα.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

1. Το Δυτικό τμήμα κτήματος στη θέση «Γαζή» Κακόβατου Ηλείας.

2. Ποσόν τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ., το οποίον αντιστοιχεί στην αξία του ημίσεος ενός κτήματος, που βρίσκεται στη θέση «Γαζή» Κακόβατου Ηλείας, έκτασης 1.255 τ.μ., η οποία κατά το διαθέτη ανέρχεται σε οκτώ εκατομμύρια (8.000.000) δρχ.

3. Η Νόμιμη μοίρα της αποθανούσης αδελφής του διαθέτη Μαρίκας στη θέση «Γαζή» Κακόβατου (αριθ.αποφ. Πρωτοδικείου Κυπαρισσίας 58/81).

4. Τρία (3) ελαιοστάσια στη θέση «Λάκες» περιοχής Καληδόνας Ολυμπίας, συνολικής εκτάσεως επτά (7) περίπου στρεμμάτων με 188 ελαιόδενδρα, μαζί με εκείνα που βρίσκονται στο μικρό ελαιοστάσιο στη θέση «Λακριντέϊκα» (καθώς και με αυτό της αυτής θέσης πλάγια ιδιοκτησία ανατολικά Μανωλέϊκης περιουσίας).

5. Δύο (2) στρέμματα ξυνόδενδρα στη βόρεια πλευρά του Νεοχωρίου.

6. Δύο και ήμισι (2 ½) στρέμματα ξυνόδενδρα περιοχής Νεοχωρίου Ολυμπίας.

7. Ένα ελαιοπερίβολο στη θέση «Κουκιγιά» περιοχής Νεοχωρίου Ολυμπίας, εκτάσεως περίπου 1 ½ στρεμμάτων με 32 ελαιόδενδρα.

8. Ένα ελαιοπερίβολο στη θέση «Κουκιγιά» Νεοχωρίου Ολυμπίας, εκτάσεως 1 ½ περίπου στρεμμάτων με 26 ελαιόδενδρα.

9. Ένα χωράφι στη θέση «Λίμνες» περιοχής Κακόβατου, εκτάσεως πέντε (5) στρεμμάτων.

10. Ένα ημιτελές σπίτι εντός οικοπέδου 500 περίπου τ.μ. στο Νεοχώριον.

11. Ένα διαμέρισμα έκτασης μ2 42, που βρίσκεται στην Αθήνα επί της οδού Βασ. Γεωργίου Β' αρ.48.

12. Ένα διόροφο σπίτι που βρίσκεται στον Κακόβατο Ηλείας, για τη στέγαση των γραφείων του.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1.- Το ίδρυμα διοικείται από οκταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Αλέκο Μήτρου Παπαδάμη, ως Πρόεδρο

β) Ανδρέα Διονυσίου Σάσσαλο, ως Αντιπρόεδρο

γ) Αλέκο Αυγουστίνο ή Αθανασία συζ. Αλέκου Αγουστίνου

δ) Νίκο Βασιλείου Πούρνο ή Γλυκερία συζ. Νικ. Πούρνου

ε) Ελευθερία Ιωάν. Αντωνοπούλου ή Ηλία Ιωάν. Αλμπάνη

στ) Θεμιστοκλή Ιωάν. Παναγόπουλο

ζ) Γεώργιο Χρήστου Κούτρο

η) Αλέκο Διον. Ρίο ή Ρουχίτσα

Αναπληρωματικά μέλη τους:

α) Ιωάννη Αντων. Αδαμόπουλο

β) Χαράλαμπο Λεωνίδα Παπαγεωργίου

2.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή πέντε από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6.- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρείς (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ.3 του παρόντος άρθρου.

8.- Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 β.δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ'αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ'αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι'αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2.- Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.- Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1.- Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.- Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Οικονομική διαχείριση

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ'εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (552 Α).

Άρθρο 10
Διαδικασία χορήγησης βραβείων

1.- Το Διοικ. Συμβούλιο του Ιδρύματος καλεί με προκή-

ρυξη - πρόσκλησή του κάθε χρόνο, όλους τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να διαγωνισθούν για τη χορήγηση των, υπό του άρθρου 2 του Οργανισμού βραβείων. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιείται στις εννέα (9) Αυγούστου, κάθε χρόνο.

Αντίγραφο της προκήρυξης - πρόσκλησης πρέπει με φροντίδα του Διοικ. Συμβουλίου να τοιχοκολλείται έξω από τα γραφεία του Ιδρύματος και να στέλνεται σε όλα τα Λύκεια του Ν. Ηλείας με αποδεικτικό.

2.- Το ποσό κάθε βραβείου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος.

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική πράξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Μαΐου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/2114 (2)

Χωροθέτηση καταφυγίου τουριστικών σκαφών και δημιουργία θαλάσσιας ζώνης αγκυροβολίου στη θαλάσσια περιοχή Λεγατάτων Ληξουρίου Κεφαλλονιάς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2160/93 (Κεφ. Γ' άρθρα 29-37) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 2206/94.

2. Την υπ' αριθμ. 1041/21.6.94 Απόφαση Υπουργού Τουρισμού περί συγκρότησης της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 30 του Ν. 2160/93 και καθορισμού αρμοδιοτήτων της, όπως τροποποιήθηκε με την Α.Π. Τ/3433/17.9.97 Απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/96 (ΦΕΚ19/Α/1.2.96) περί συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 33/99 (ΦΕΚ 36/Α/19.2.99) περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών.

5. Την Α.Π. Τ/1353/8.4.99 (ΦΕΚ 81/Γ/15.4.99) Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης περί διορισμού του Κων/νου Γουβάλα στη θέση του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

6. Το υπ' αριθμ. 1925/10.6.98 αίτημα του Δήμου Ληξουρίου Κεφαλλονιάς.

7. Το υπ' αριθμ. 1737/22.8.95 έγγραφο της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων

8. Το υπ' αριθμ. Τ/2845/11.6.98 έγγραφο της Γ.Σ.Τ.Λ. για αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων.

9. Το υπ' αριθμ. 3117/13/98/8.8.98 έγγραφο του Λ/Χ Κεφαλλονιάς.

10. Το υπ' αριθμ. 926/542/1045/7.7.98 έγγραφο του Γενικού Επιτελείου Ναυτικού.

11. Το υπ' αριθμ. Τ/5713/15.12.98 έγγραφο της Γ.Σ.Τ.Λ. προς τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κεφαλλονιάς και το Δήμο Ληξουρίου για ανάρτηση του αιτήματος στο Νομαρχιακό και το Κοινοτικό Κατάστημα.

12. Το υπ' αριθμ. Φ333/Β3-22/772/15.2.99 έγγραφο της ΣΤ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

13. Το υπ' αριθμ. 613/4.2.99 έγγραφο του Δήμου Ληξουρίου.

14. Την υπ' αριθμ. 5486/9.11.81 (ΦΕΚ 85/Δ/12.2.82) Απόφαση Νομάρχη Κεφαλληνίας για «επικύρωση εκθέσεως καθορισμού οριογραμμής αιγιαλού και παραλίας στην περιοχή Λιμένα Ληξουρίου».

15. Την υπ' αριθμ.330/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ληξουρίου.

16. Τα υπ' αριθμ. 98/9.6.98 και 110/17.12.98 πρακτικά της Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 30 του Ν. 2160/93.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2636/98 και την υποβληθείσα μελέτη, τη χωροθέτηση Αγκυροβολίου Σκαφών Αναψυχής, δυναμικότητας 84 θέσεων ελλιμενισμού τουριστικών σκαφών, στη θαλάσσια περιοχή Λεγατάτων Ληξουρίου Κεφαλλονιάς, όπως φαί-

νεται στο επισυναπτόμενο τοπογραφικό διάγραμμα και στην τεχνική περιγραφή, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Φορέας διαχείρισης του έργου είναι ο Δήμος Ληξουρίου Κεφαλλονιάς.

Το εμβαδόν της χερσαίας ζώνης είναι 1.475 τ.μ.

Το εμβαδόν της θαλάσσιας ζώνης είναι 70.000 τ.μ.

Το προτεινόμενο έργο αποτελεί ολοκλήρωση και περαιτέρω αξιοποίηση υφιστάμενων έργων αντικυματικής προστασίας της περιοχής Λεγατάτων Ληξουρίου και συγκεκριμένα του κυματοθραύστη Κ1-Κ2-Κ3, συνολικού μήκους 375 μ. και του μώλου Π1-Π2-Π3, συνολικού μήκους 210 μ. Τα προτεινόμενα νέα λιμενικά έργα αποτελούνται από έναν σταθερό γεφυρωτό μώλο παράλληλο με την παραλιακή οδό, συνολικού μήκους 150 μ., που θα συνδέεται με την παραλιακή οδό μέσω ενός κεντρικού διαδρόμου προσπελάσεως για πεζούς, και από τέσσερις αρθρωτούς πλωτούς μώλους, με μήκος 42 μ. ο καθένας.

Τα έργα στη χερσαία ζώνη αφορούν τις βασικές εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης των σκαφών, ισόγειο κεραμοσκεπές κτίριο εμβαδού 90 τ.μ. για χώρους υγιεινής, γραφείων και αποθήκης, δεξαμενή κατακάθισης ελαιωδών καταλοίπων και γλίστρα ανάσυρσης σκαφών. Δεν προβλέπεται σταθμός ανεφοδιασμού υγρών καυσίμων δεδομένου ότι η υπηρεσία αυτή παρέχεται στο κυρίως λιμάνι του Ληξουρίου. Οι ανάγκες ενδιαιτήσεως για τους χρήστες των σκαφών καλύπτονται από τα πολυάριθμα ξενοδοχεία και εστιατόρια της περιοχής.

Προβλέπεται η σύνδεση του Αγκυροβολίου με τα δίκτυα της Δ.Ε.Η., του Ο.Τ.Ε., των δικτύων ύδρευσης και πυρασφάλειας, καθώς και με το βιολογικό καθαρισμό του Δήμου.

Το συνολικό εμβαδόν του κτιριολογικού προγράμματος προς χρήση - εκμετάλλευση στη χερσαία ζώνη είναι 90 τ.μ.

Σύμφωνα με τη μελέτη οι προτεινόμενοι όροι δόμησης έχουν ως ακολούθως:

Ο.Τ.	ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦ. Ο.Τ.	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	ΠΡΑΓΜ. ΕΜΒ.& Σ.Δ.
Ο.Τ. 1 ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΤΡ. ΥΨΟΣ 4,00 μ. + ύψος στέγης -	- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΑΠΟΘΗΚΗ			$90μ^2$
	- ΓΛΙΣΤΡΑ ΑΝΑΣΥΡΣΗΣ ΣΚΑΦΩΝ - ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΚΑΘΙΣΗΣ ΕΛΑΙΩΔΩΝ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ - ΚΑΔΟΙ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΛΟΙΠΩΝ			
ΣΥΝΟΛΑ		1475 μ2		90 μ2

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ : Σ.Δ. = 90/1475 = 0,061

Σύμφωνα με την υποβληθείσα μελέτη, οι 84 θέσεις ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής έχουν ως ακολούθως:

ΘΕΣΕΙΣ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ ΣΚΑΦΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΣΟ ΠΛΑΤΟΣ	ΜΗΚΟΣ ΣΚΑΦΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΙΙ	3,20	8 - 10	36
ΙΙΙ	3,50	10 - 12	22
IV	4,25	12 - 15	18
V	5,00	15 - 18	8
ΣΥΝΟΛΟ ΣΚΑΦΩΝ			84

2. Η έγκριση χωροθέτησης παρέχεται υπό τις εξής προϋποθέσεις.

- Να κατασκευαστεί δίκτυο ρευματοδότησης στις θέσεις πρόσδεσης των σκαφών
- Να κατασκευαστούν δίκτυο ύδρευσης και παροχές ύδατος στις θέσεις πρόσδεσης των σκαφών
- Να προβλεφθεί δεξαμενή για τη συγκέντρωση και κατακάθιση των ελαιωδών καταλοίπων
- Να κατασκευαστούν αγωγοί ανανέωσης των υδάτων στον υπήνεμο μώλο
- Να κατασκευαστεί δίκτυο πυρόσβεσης το οποίο θα εγκριθεί από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία
- Να υπάρχει ηλεκτροφωτισμός του χώρου
- Να υπάρχει η δυνατότητα τηλεφωνικής σύνδεσης
- Να προβλεφθεί δυνατότητα παροχής σωστικών μέσων και προστασίας έναντι ναυτιλιακών κινδύνων
- Να διατίθενται από το φορέα υλοποίησης υλικά και μέσα απορρύπανσης που θα υποδειχθούν από την οικεία Λιμενική Αρχή και να τηρούνται τα προβλεπόμενα εκ του Ν. 743/77 (ΦΕΚ 319Α)
- Να εφοδιαστεί ο φορέας υλοποίησης του έργου, προ της έναρξης των εργασιών, με την προβλεπόμενη στο άρθρο 260 του Γενικού Κανονισμού Λιμένων άδεια από την οικεία Λιμενική Αρχή, η οποία και θα υποδείξει τυχόν απαραίτητα μέτρα για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος και την αποφυγή ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων
- Να φωτοσημανθούν τα έργα σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας Φάρων προς την οποία θα αποσταλεί αντίγραφο της μελέτης
- Τα βυθοκορήματα από τυχόν εκσκαφές να απορριφθούν σε βάθη μεγαλύτερα των πενήντα (-50) μέτρων, η ισοβαθής των οποίων διέρχεται πέντε (5) ναυτικά μίλια Νοτίως της θέσης κατασκευής των έργων.
- Να εξασφαλισθεί ότι τα βάθη στα πρόσγεια του εν λόγω καταφυγίου αλλά και τα βάθη εντός της λιμενολεκάνης αυτού θα είναι κατάλληλα για τον τύπο των σκαφών που προβλέπεται να ελλιμενίζονται σ' αυτό.
- Να τοποθετηθούν ελαστικά παραβλήματα παρά τις θέσεις παραβολής των σκαφών προς αποφυγή ενδεχόμενων ναυτιλιακών κινδύνων
- Να ενημερωθεί εγκαίρως η Υδρογραφική Υπηρεσία για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών και το προβλεπόμενο πέρας αυτών, προκειμένου να προβεί στην έκδοση σχετικών προαγγελιών για την ενημέρωση των ναυτιλλομένων
- Μετά το πέρας εκτελέσεως των εργασιών κατασκευής θα αποσταλεί στην ανωτέρω υπηρεσία λεπτομερής οριζοντιογραφία και ακριβές βυθομετρικό διάγραμμα προκειμένου να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Χ.Ε.Ε. και λοιπών ναυτιλιακών βοηθημάτων.
- Να τηρηθούν οι διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων»
- Σε περίπτωση που τυχόν εντοπιστούν αρχαία, απαγορεύεται η φωτογράφηση και η ανέλκυσή τους από το βυθό, καθώς και η συνέχιση των εργασιών, ενώ θα πρέπει να ειδοποιηθεί αμέσως η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

[illegible]

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΠΡΟΣ Ε.Ο.Τ. - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΓΚΥΡΟΒΟΛΙΟΥ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ
ΣΤΗΝ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΕΓΑΤΑΤΩΝ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΣΧ. Νο 3 - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ (MASTER PLAN)

ΚΛ. 1:1.000

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΣΒΟΡΩΝΟΣ
Πολιτικός Μηχανικός
Ε.Μ.Π. - IMPERIAL COLLEGE
Πλατεία Αγίου Γεωργίου - Καρύτση 4
Τηλ. 3230250/094-252331
ΑΘΗΝΑ 105 61

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΚΑΦΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΚΑΦΟΥΣ	ΜΗΚΟΣ (m)	ΜΕΣΟ ΠΛΑΤΟΣ(**) (m)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΚΑΦΩΝ
II	8-10	3,20	3x12=36
III	10-12	3,30	2x13=26
IV	12-15	4,25	2x9=18
V	15-18	5,00	1x8=8
		ΣΥΝΟΛΟ	[illegible]

Σημ. (*): Permanent International Association of Navigation Congresses
(**): [illegible]

ΛΙΜΗΝ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΕΤΡΙΤΣΑΚΕΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΟΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)